



# **RÈGLEMENT DES CONCOURS 2021**

La Direction des Admissions et Concours (DAC) de la CCI Paris Ile-de-France, opérateur de la Banque Commune d'Épreuves, est chargée de l'application du règlement des concours.

[www.concours-bce.com](http://www.concours-bce.com)

# TABLE DES MATIÈRES

<b>I. INSCRIPTION AUX ÉPREUVES.....</b>	<b>3</b>
<b>I.1. Conditions d'inscription .....</b>	<b>3</b>
<b>I.2. Procédure d'inscription .....</b>	<b>4</b>
I.2.1. Saisie, validation et mise à jour des données.....	4
I.2.2. Pièces justificatives à fournir .....	5
I.2.3. Règlement des droits d'inscription.....	7
I.2.4. Respect du calendrier des inscriptions.....	8
I.2.5. Protection des données personnelles communiquées par le candidat .....	8
<b>II. ORGANISATION DES ÉPREUVES ÉCRITES .....</b>	<b>9</b>
<b>II.1. Programme des concours .....</b>	<b>9</b>
<b>II.2. Centre d'écrits .....</b>	<b>10</b>
<b>II.3. Convocation.....</b>	<b>10</b>
<b>II.4. Vérification d'identité.....</b>	<b>10</b>
<b>II.5. Déroulement des épreuves .....</b>	<b>11</b>
II.5.1 Présence/absence aux épreuves .....	11
II.5.2 Les copies d'épreuves.....	11
II.5.3 Respect des règles et consignes .....	12
<b>III. FRAUDES ET SANCTIONS .....</b>	<b>13</b>
<b>IV. COMMUNICATION DES RESULTATS ET RECLAMATION.....</b>	<b>14</b>
<b>V. INTEGRATION DES CANDIDATS DANS LES ECOLES.....</b>	<b>15</b>
<b>VI. DEMANDE DE COPIES D'ÉPREUVES PAR LES CANDIDATS.....</b>	<b>15</b>
<b>VII. MODIFICATIONS DU CONCOURS .....</b>	<b>15</b>

# I. INSCRIPTION AUX ÉPREUVES

## I.1. Conditions d'inscription

Aucune condition d'âge, de nationalité ou d'aptitude physique n'est exigée. Toutefois, chaque école se réserve le droit de subordonner l'admission d'un candidat à des conditions particulières (à titre d'exemple, la réussite à des tests d'aptitude physique fait partie intégrante du processus d'admission à l'École Spéciale Militaire de Saint-Cyr). Le candidat est invité à vérifier l'existence de telles conditions auprès des écoles aux concours desquelles il prévoit de s'inscrire.

Le candidat doit être en situation régulière au regard de la loi n°97-1019 du 28/10/97 portant sur la réforme du service national et faisant obligation aux jeunes françaises et français de se faire recenser (se renseigner auprès de la mairie de son domicile) puis de participer à une Journée Défense et Citoyenneté – JDC. Le candidat est invité à se renseigner auprès de l'organisme chargé du service national dont il relève (informations sur [www.defense.gouv.fr/jdc/ma-jdc](http://www.defense.gouv.fr/jdc/ma-jdc)).

Le candidat n'est pas autorisé à se présenter la même année à deux voies différentes d'accès à une école.

Le candidat ne peut pas présenter plus de trois fois le concours de la même école.

Il est considéré s'être présenté au concours d'une école s'il est présent à au moins une épreuve de cette école.

L'inscription à l'option technologique de la filière économique et commerciale est réservée aux candidats titulaires d'un baccalauréat technologique ou professionnel obtenu antérieurement à leur entrée dans l'enseignement supérieur.

L'inscription aux autres options de la filière économique et commerciale est réservée aux candidats titulaires d'un baccalauréat général obtenu antérieurement à leur entrée dans l'enseignement supérieur.

Un candidat n'est pas autorisé à opter, lors d'un concours postérieur, pour une option/voie différente de celle présentée au concours BCE 2020.

## I.2. Procédure d'inscription

### I.2.1. Saisie, validation et mise à jour des données

Le candidat doit obligatoirement tenir à jour ses coordonnées personnelles (adresse postale, adresse e-mail, n° de téléphone ...) dans son espace candidat, de son inscription jusqu'à la publication des résultats d'affectation par le dispositif SIGEM. Il peut modifier ses informations personnelles à tout moment jusqu'à la fin du concours.

En revanche, ses choix liés au concours (écoles choisies, première et deuxième langues choisies ...) peuvent être modifiés au plus tard à la date limite de clôture des inscriptions. Pour être prise en compte, toute modification doit obligatoirement être validée, c'est-à-dire signée électroniquement.

La messagerie électronique constitue le moyen privilégié de la Direction des Admissions et Concours et des écoles pour informer le candidat, notamment en cas d'urgence. Le candidat doit donc la consulter très régulièrement durant toute la période du concours, sans omettre le contenu du dossier « spam ».

Les informations fournies par le candidat doivent être exactes et sans omission, elles engagent sa responsabilité. Toute déclaration erronée ou mensongère expose le candidat à des conséquences pouvant aller jusqu'à l'exclusion du ou des concours présentés et à la perte du bénéfice éventuel de l'admission dans une école (voir III p. 13 « Fraudes et sanctions »).

Aucune candidature n'est retenue si elle n'a pas été faite sur le site internet :

- de la BCE pour les candidats de la filière économique et commerciale et pour les candidats de la voie B/L de la filière littéraire
- de la BEL pour les candidats de la voie BEL de la filière littéraire

Lors de son inscription, un numéro d'inscription et un mot de passe sont communiqués au candidat. Ces codes personnels, permettant au candidat d'accéder à son dossier, ne doivent jamais être donnés à des tiers, il doit lui-même procéder aux opérations d'inscription.


A la fin de la procédure d'inscription, la saisie du code signature certifie l'exactitude des informations précisées par le candidat. Il doit avoir pris connaissance et déclarer accepter le présent règlement du concours BCE 2021 avant de signer électroniquement son inscription.

Il doit s'assurer que les différentes étapes de la procédure sont intégralement terminées avant les dates et heures (« Heure de Paris ») limites de celles-ci.

Le candidat souhaitant bénéficier d'un aménagement doit le préciser lors de son inscription en cochant la case « Handicap » (voir I.2.2 p.7 « Aménagement d'épreuves »).

Le candidat sportif de haut niveau peut se voir attribué des points de bonification de certaines écoles. Il doit préciser ce statut lors de son inscription en répondant « oui » à la question (voir I.2.2 p.7 « Sportif de haut niveau »).

L'inscription au concours devient définitive dès lors que le candidat a signé électroniquement son inscription sur internet, sous réserve de produire l'ensemble des pièces justificatives exigées et de s'acquitter du règlement des droits d'inscription obligatoirement par carte bancaire (ou par chèque pour les candidats étrangers).

 **L'ensemble des choix du candidat doit être effectué avec le plus grand soin. Aucune inscription nouvelle, ni aucune modification de ces choix ne pourront être faites après la date de clôture des inscriptions.**

### **I.2.2. Pièces justificatives à fournir**

Le candidat doit téléverser un exemplaire numérique de chaque pièce justificative demandée (1 fichier par pièce), uniquement au format pdf, chaque document électronique ne devant pas dépasser 2 Mo. Le site d'inscription fournit des informations sur la numérisation ainsi que des liens vers des outils de conversion et de compression de fichiers. Si nécessaire, les candidats ont la possibilité de téléverser une nouvelle version d'une pièce qui remplace alors la version précédente.


Le téléversement des pièces justificatives est ouvert dès le début des inscriptions. Il doit être effectué avant la date limite prévue dans le calendrier figurant au paragraphe I.2.4 p. 8 du présent règlement, sous peine d'annulation de l'inscription.

Les pièces justificatives exigées pour l'inscription aux concours de la BCE sont les suivantes :

- **Pièce d'identité**

Copie recto-verso lisible de la carte nationale d'identité ou du passeport à l'exclusion de toute autre pièce. La pièce téléversée devra être valable pour la durée totale des épreuves écrites.

Pour les candidats possédant la nationalité française et une autre nationalité, seules les pièces d'identité françaises sont acceptées.

 **La prorogation de 5 ans de la validité de la carte d'identité ne s'applique pas si la carte d'identité a été émise lorsque le candidat était mineur.**



Le permis de conduire n'est pas une pièce acceptée par la BCE comme tout autre document non précisé.

- **Journée défense et citoyenneté :**

Selon le cas dans lequel le candidat se trouve, il doit téléverser soit :

- Un exemplaire du certificat individuel de participation à la Journée défense et citoyenneté (JDC) défini par l'art. L114-2 du code du service national
- Une attestation précisant qu'ils sont en règle et en instance de convocation (article R112-8 du code du service national) pour les candidats français qui, pour un motif reconnu valable, ne peuvent pas accomplir la JDC avant leur dix-huitième anniversaire et dont la convocation interviendra à une date ultérieure
- Un exemplaire du certificat d'exemption si le candidat est atteint d'un handicap le rendant définitivement inapte à participer à la JDC (article L114-7 du code du service national)

Le candidat possédant la double nationalité doit produire ces justificatifs. Le candidat venant d'acquérir la nationalité française doit fournir une attestation de recensement.

Les candidats mineurs et/ou les candidats ne possédant pas la nationalité française au moment de la clôture des inscriptions n'ont rien à fournir.

- **Justificatif d'obtention du baccalauréat**

Diplôme du baccalauréat ou diplôme équivalent ayant permis l'entrée dans l'enseignement supérieur. La copie doit être lisible. Le document doit être en langue française ou accompagné d'une traduction authentifiée. En cas de perte, de vol ou de sinistre, une attestation de réussite peut être obtenue sur le site <https://diplome.gouv.fr>

- **Justificatif de réussite d'une 1ère année d'études supérieures**

L'attestation d'une première année validée de classes préparatoires ou d'études supérieures (attestation de l'établissement précisant, le cas échéant, l'obtention de 60 crédits ECTS) obtenue postérieurement au baccalauréat présenté à l'inscription.

- **Candidat boursier**

Le candidat boursier de l'Enseignement Supérieur français devra fournir un exemplaire scanné de la notification **définitive** d'attribution d'une bourse sur critères sociaux pour l'année scolaire en cours et délivrée par le CROUS. Ce candidat bénéficie d'une exonération totale ou partielle des droits d'inscription.

Le candidat boursier du gouvernement français n'est pas considéré comme boursier au regard des concours. Il pourra imprimer (rubrique " Liste des impressions" dans son dossier d'inscription), une attestation de paiement afin de se faire rembourser auprès de l'organisme de gestion de sa bourse.

Dans le cas où le candidat n'obtient la notification définitive de bourse qu'après avoir réglé ses droits d'inscription, son dossier est modifié par la DAC. Le candidat est alors remboursé selon les dispositions de l'article 1.2.3. Toute demande au-delà du 30 juin n'est pas traitée.

- **Aménagement d'épreuves**

Il peut être proposé des dispositions particulières d'aménagement au candidat en situation de handicap ou atteint d'une maladie chronique.

Le candidat doit imprimer les documents dans la rubrique « liste des impressions » de son dossier au moment de son inscription ou en amont dans la rubrique « Les aménagements d'épreuves » du site internet de la BCE et suivre la procédure dans les délais précisés.

- **Sportif de haut niveau**

Certaines écoles peuvent attribuer des points de bonification à un candidat ayant le statut de sportif de haut niveau.

Le candidat concerné doit fournir un justificatif d'inscription, correspondant à l'année en cours, sur une liste ministérielle de sportifs de haut niveau (catégorie jeune, sénior, élite et reconversion) ou de sportif espoir. Cette attestation est obligatoirement délivrée par le ministère ou ses directions régionales et départementales. Les attestations fournies directement par les fédérations sportives ou délivrées par le club du candidat ne sont pas acceptées.

- **Divers**

Des pièces complémentaires peuvent être exigées pour certains concours.

### **1.2.3. Règlement des droits d'inscription**

Le règlement des droits d'inscription est ouvert aux candidats ayant signé électroniquement leur dossier dès le lendemain de la date de clôture des inscriptions. Il doit être effectué avant la date limite prévue dans le calendrier figurant au paragraphe 1.2.4 p. 8 du présent règlement, sous peine d'annulation de l'inscription.

Seuls les candidats résidant hors de l'union européenne ont la possibilité de régler les droits d'inscription par chèque de banque.

Conformément aux dispositions du code de la consommation, le candidat dispose d'un délai de rétractation de 14 jours ouvrables à compter de la date de paiement, valant engagement contractuel, pour demander le remboursement des droits d'inscription sans pénalité.

En cas de rétractation d'un candidat dans le délai légal, son inscription est alors annulée sans possibilité de se réinscrire pour le concours BCE 2021. Ses données personnelles sont conservées au même titre que les candidats inscrits.

Ce délai de 14 jours court à compter de la date d'émission du paiement. Le candidat doit, dans ce délai, prévenir la BCE, par courriel via son espace candidat, de son souhait d'exercer son droit de rétractation.

Si le candidat a payé en carte bancaire, il est alors remboursé par crédit sur son compte bancaire (transaction sécurisée). Si le candidat a payé par chèque de banque, il est alors remboursé par virement.

Passé le délai de rétraction de 14 jours, les droits d'inscription restent acquis par la BCE même en cas de renonciation ou de démission aux épreuves et quel que soit le motif invoqué.

L'obtention du visa est la responsabilité du candidat (si le visa n'est pas obtenu, les droits d'inscription ne sont pas remboursés).

#### **I.2.4. Respect du calendrier des inscriptions**

Pour que l'inscription du candidat soit validée, le respect du calendrier suivant est impératif.

<b>CONCOURS BCE 2021</b>	<b>CALENDRIER</b>
Constitution du dossier d'inscription	du 10 décembre 2020 – 9h00 au 12 janvier 2021 – 17h00
Date de clôture des inscriptions	<b>Le 12 janvier 2021 – 17 h00</b>
Téléversement des pièces justificatives	du 10 décembre 2020 – 9h00 au 19 janvier 2021 – 17h00
Paiement des droits d'inscription	du 13 janvier 2021 – 9h00 au 19 janvier 2021 – 17 h00
Date limite de paiement des droits d'inscription et de téléversement des pièces	<b>Le 19 janvier 2021 – 17 h00</b>

#### **I.2.5. Protection des données personnelles communiquées par le candidat**

Les données à caractère personnel collectées par la Direction des Admissions et Concours de la CCI Paris Ile-de-France dans le cadre de ce téléservice sont destinées à la gestion des candidatures et des admissions aux différents concours de la BCE et des écoles.

En validant son inscription, le candidat autorise automatiquement :

- la transmission de ses données nécessaires au centre d'examen, à chaque école auxquels il s'est inscrit, à SIGEM pour ses vœux d'affectation après les jurys d'admission et à tout organisme dans le cadre d'obligations



réglementaires.

- l'utilisation de ses données par les centres d'épreuves, par les écoles, par SIGEM et par tout organisme dans le cadre d'obligations réglementaires. Celles-ci ne sont communiquées à aucun autre destinataire que ce soit à des fins commerciales ou non.

La Direction des Admissions et Concours, les centres d'examen et les écoles s'engagent à assurer la protection des données conformément à la loi dite «Informatique et liberté» du 9 janvier 1978 modifiée et au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, et dans le respect de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives, notamment ses articles 9 portant création du "Référentiel général de sécurité" (RGS).

Le candidat est informé qu'il peut exercer les droits prévus aux articles 39 et suivants de ladite loi de la façon suivante :

- droit d'accès : en ligne en consultant son dossier ;
- droit de modification concernant les données relatives à sa personne via son espace candidat depuis le site de la BCE ;
- droit d'opposition et d'effacement pour les candidats n'ayant pas validé leur dossier, en adressant un mail à l'adresse suivante : [info-dac@cci-paris-idf.fr](mailto:info-dac@cci-paris-idf.fr). En cas de difficulté, ils peuvent adresser ensuite une demande à : [cpdp@cci-paris-idf.fr](mailto:cpdp@cci-paris-idf.fr) et en dernier lieu à la CNIL.

Les données à caractère personnel des candidats ayant validé leur dossier sont conservées cinq années par la DAC à compter de la fin du concours. Elles peuvent être utilisées, par les écoles, lors de contrôle du respect des conditions réglementaires avant la délivrance du diplôme.

## **II. ORGANISATION DES ÉPREUVES ÉCRITES**

### **II.1. Programme des concours**

Les programmes des différentes filières, options et voies sont ceux du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, publiés au Bulletin Officiel. Ils font l'objet d'une compilation réalisée par la Direction des Admissions et Concours intitulée : "Programme des classes préparatoires filière économique et commerciale - options scientifique, économique et technologique – et filière littéraire – voies B/L et BEL" disponible sur le site internet de la BCE.

En première langue comme en deuxième langue, le candidat compose obligatoirement dans la même langue pour les épreuves ELVi et IENA. L'anglais est obligatoire soit en première langue soit en deuxième langue.

S'il est également candidat à l'ESM de Saint-Cyr, son choix de langue est limité (en première langue : anglais obligatoire – en deuxième langue : allemand, arabe littéral, chinois, espagnol, italien, portugais ou russe).

Le descriptif de chaque épreuve est détaillé dans la « brochure BCE concours 2021 » disponible sur le site internet de la BCE.

## **II.2. Centre d'écrits**

Lors de son inscription, le candidat choisit une ville centre d'écrits. En fonction de la capacité d'accueil des centres d'écrits BCE et du nombre de candidats, la DAC peut être amenée à proposer au candidat d'autres villes comme centre d'écrits. Dans ce cas, le candidat est contacté, par mail, avant l'accès à sa convocation aux épreuves écrites.

La DAC se réserve le droit de déplacer le candidat d'un centre vers un autre sans son accord préalable.

L'ouverture d'un centre d'écrits est conditionnée par le nombre de candidats inscrits. Si ce nombre est en dessous de la limite fixée par la DAC, elle se réserve le droit de fermer le centre.

Le candidat doit obligatoirement concourir dans le centre d'écrits où il est convoqué. Tout candidat se présentant dans un centre différent de celui notifié dans sa convocation se verra refuser l'accès et ne pourra concourir.

## **II.3. Convocation**

Le candidat doit télécharger la convocation mise à disposition dans son espace candidat sur le site de la BCE et doit l'imprimer afin de la présenter lors de chaque épreuve. Aucune convocation n'est adressée par voie postale.

La convocation mentionne, entre autres, son centre d'écrits, les épreuves qu'il doit passer ainsi que ses choix d'option(s) et de langue(s).

Il doit s'assurer que sa convocation correspond aux concours et aux épreuves présentés et, en cas d'erreur, le signaler immédiatement.

Au cas où une ou plusieurs épreuves doivent être reprogrammées, quelle qu'en soit la cause, le candidat doit prendre toutes dispositions pour répondre sans délai à une nouvelle convocation à des dates et/ou des lieux différents de la convocation d'origine.

## **II.4. Vérification d'identité**

Le candidat doit pouvoir justifier de son identité à l'entrée du centre d'écrits et à tout moment lors des épreuves écrites et orales, à l'aide d'une

pièce d'identité en cours de validité et portant une photographie récente.

## **II.5. Déroulement des épreuves**

Par délégation de la Direction des Admissions et Concours pour le concours BCE, le chef de centre a mandat pour faire appliquer scrupuleusement le règlement du concours ainsi que les règles associées à chaque épreuve.

### **II.5.1 Présence/absence aux épreuves**

Le candidat présent au début de l'une des épreuves est considéré comme ayant participé au concours des écoles utilisant cette épreuve.

Le candidat se présentant dans l'heure suivant le début de l'épreuve peut être autorisé à composer, mais ne bénéficie d'aucune prolongation.

Le candidat arrivant plus d'une heure après le début de l'épreuve n'est pas autorisé à composer et est considéré absent à cette épreuve.

Aucune sortie temporaire ou définitive n'est autorisée pendant la 1ère heure et le dernier  $\frac{1}{4}$  d'heure de l'épreuve.

Le candidat qui, même indépendamment de sa volonté, est absent à l'une des épreuves, est éliminé du concours des écoles utilisant l'épreuve concernée (sauf dispositions particulières d'une école).

### **II.5.2 Les copies d'épreuves**

Pour chaque épreuve pour laquelle le candidat est présent, il est tenu de remettre une copie au responsable de salle ou à un surveillant.

Si la copie est blanche, il doit la signer. En cas de non-respect de ces consignes, il est considéré absent à l'épreuve.

Si le candidat sort définitivement avant la fin des épreuves, il doit obligatoirement remettre le sujet et ses brouillons en même temps que sa copie et il n'est pas autorisé à pénétrer, de nouveau, dans la salle pour cette épreuve.

La copie doit demeurer anonyme. Le candidat qui rompt l'anonymat ou laisserait sur sa copie des signes distinctifs se voit attribuer la note de 0 (zéro).

La numérotation des feuilles faite par le candidat constitue un repère pour les correcteurs mais ne saurait être considérée comme une justification du nombre de feuilles remises.

Si l'épreuve prévoit un document réponse (par exemple une carte), les

candidats doivent le rendre avec leur copie, même s'ils ne l'ont pas utilisé.

Les candidats qui ne composent pas dans l'option ou les langues choisies au moment de leur inscription se verront attribuer la note de 0 (zéro).

Il est recommandé d'utiliser un stylo bille, ou feutre à encre foncée et non effaçable (bleue ou noire). D'autres couleurs peuvent être utilisées pour des schémas ou cartes.

Il est fortement conseillé de ne pas utiliser de correcteur (ruban correcteur, stylo correcteur, effaceur ...) mais plutôt de rayer proprement sur sa copie.

### **II.5.3 Respect des règles et consignes**

Le candidat doit respecter les règles et les consignes précisées dans le présent règlement du concours ainsi que dans « les consignes candidats » disponible lors du téléchargement de sa convocation. Leur respect conditionne la possibilité que le candidat aura de se présenter aux épreuves.

En s'inscrivant aux concours de la BCE, le candidat s'oblige à prendre connaissance du règlement du concours et s'engage à le respecter strictement et complètement.

Avant de concourir, il est indispensable que le candidat ait pris connaissance de la définition des épreuves pour s'assurer qu'il en respecte, le moment venu, l'esprit, la forme et les règles.

En cas d'incident ou d'accident, quelle qu'en soit la nature (retard, problème technique ou logistique, intervention extérieure, etc) les candidats sont tenus de suivre les consignes du personnel du centre sous peine de sanction.

Le candidat doit remettre sa copie à la première injonction du personnel de surveillance.

Lors du déroulement des épreuves, le candidat doit se conformer aux instructions qui lui sont données dans le centre d'écrits qui l'accueille. Il doit respecter les consignes éventuelles figurant sur les sujets d'épreuves.

Dès son entrée dans la salle d'examen, le candidat ne peut détenir, ni utiliser aucun document ou appareil permettant d'accéder à l'information. Ces documents et appareils (à titre d'exemple les téléphones, montres connectés et tablettes ...) doivent être éteints, rangés dans un sac fermé et placés hors de portée du candidat. Lorsqu'il compose, le candidat ne doit garder sur lui aucun support d'information, en dehors de cas particuliers expressément autorisés par la définition des épreuves (dictionnaire, calculatrice notamment). Il ne doit avoir sur sa table de composition que son sujet, ses copies, les brouillons autorisés, sa pièce d'identité, sa convocation et ses effets permettant d'écrire.

Tous les casques sont interdits. Le port éventuel d'un appareil auditif pour raison médicale doit être déclaré dans le cadre d'un aménagement d'épreuves.

Les bouchons d'oreilles sont autorisés.

Lors du déroulement de l'épreuve, le candidat ne doit pas communiquer ou chercher à communiquer avec ses voisins ou toute autre personne, quelle qu'en soit la raison. En cas de besoin, il se signale au surveillant à qui il peut poser toute question.

Il doit respecter les consignes des surveillants et du responsable de salle.

Dans le centre d'écrits, le candidat doit garder constamment une attitude normale et qui ne doit, en aucun cas, risquer de perturber le déroulement du concours. En particulier, le candidat veille à respecter le silence imposé à tous.

Sa tenue vestimentaire doit permettre de voir l'intégralité de son visage.

De manière générale, il ne doit pas troubler les autres candidats et se comporter correctement vis-à-vis d'eux et vis-à-vis des organisateurs du concours. Il doit également observer toutes les consignes que la situation générale peut imposer.

Le chef de centre, mandaté par la DAC, fait rigoureusement appliquer le présent règlement des concours et l'ensemble des consignes données pour chaque épreuve.

Dans le cas des épreuves des Écoles Normales Supérieures dont les notes peuvent être utilisées par les concours BCE, les règles des concours ENS sont applicables.

### **III. FRAUDES ET SANCTIONS**

Les informations fournies par le candidat lors de son inscription engagent sa responsabilité : en cas d'erreur de déclaration, de non-respect des règles, d'omission ou de fausse déclaration, il s'expose à des conséquences pouvant aller jusqu'à l'exclusion du ou des concours présentés et à la perte du bénéfice éventuel de l'admission dans une école.

La Direction des Admissions et Concours est juge en la matière.

Lors du déroulement des épreuves, le non-respect des règles, la fraude, ainsi que la suspicion ou la tentative de fraude sont passibles de sanction.

Le candidat pris en flagrant délit de fraude ou suspecté de fraude fait l'objet d'un procès-verbal établi par le centre d'écrits. Il peut le compléter et doit le signer. Une fois le candidat prévenu et sous réserve que les conditions normales de composition sont établies, le candidat est invité à

poursuivre sa composition et pourra se présenter aux épreuves suivantes.

L’instruction du cas est conduite par la DAC. La sanction éventuelle est prononcée par le jury des écoles concernées.

Les sanctions sont appliquées en fonction de la gravité de l’infraction et des circonstances :

- pour les cas graves et urgents risquant de perturber le déroulement du concours, la décision d’exclure immédiatement le candidat de l’épreuve peut être prise par le chef de centre.
- dans les autres cas, une fois le candidat prévenu, et sous réserve que les conditions normales de composition soient rétablies, il est invité à poursuivre sa composition et pourra se présenter aux épreuves suivantes. Selon la gravité des faits, les sanctions suivantes peuvent être prononcées :
  - avertissement
  - attribution de la note zéro éliminatoire pour les concours des écoles utilisant cette épreuve
  - exclusion de tous les concours pour la session en cours
  - exclusion définitive des concours présents et futurs

Aucun remboursement n’est effectué en cas d’exclusion du concours.

#### **IV. COMMUNICATION DES RESULTATS ET RECLAMATION**

Les jurys des concours étant souverains, les demandes de révision de notes ou de nouvelles corrections des copies ne sont pas admises. En conséquence, les réclamations portent uniquement sur la vérification que la copie a bien été corrigée dans son intégralité.

Toutes les notes des épreuves écrites du concours BCE sont accessibles pour chaque candidat dans son espace candidat le jour suivant le dernier jury d’admissibilité des écoles de la BCE. Le candidat doit prendre connaissance sans délai de ses résultats et de ses notes.

Il n’est répondu qu’aux réclamations émanant des candidats eux-mêmes et pour les questions les concernant personnellement.

Les réclamations doivent être adressées dans les 5 jours calendaires à compter du jour de l’accès aux notes (le jour de l’accès aux notes étant le 1<sup>er</sup> jour). Aucune réclamation n’est acceptée ultérieurement.

Le candidat ne peut faire qu’une seule demande et pour 3 épreuves au maximum dans l’espace candidat.

Dans le cas des épreuves des Écoles Normales Supérieures dont les notes peuvent être utilisées par les concours BCE, les règles des concours ENS sont applicables.

## V. INTEGRATION DES CANDIDATS DANS LES ECOLES

L'intégration définitive d'un candidat dans une école suppose l'acceptation et le respect de la procédure d'affectation SIGEM ([www.sigem.org](http://www.sigem.org)).

## VI. DEMANDE DE COPIES D'EPREUVES PAR LES CANDIDATS

Le candidat pourra, à partir de la mi-octobre 2021 et jusqu'au début des épreuves écrites du concours BCE 2022, demander ses copies d'épreuves **au format pdf** au prix en vigueur précisé sur le site de la BCE (Attention : la qualité de l'encre utilisée pour la composition influe sur la qualité de la copie). Il devra se connecter à son espace candidat sur le site de la BCE. Ces copies sont vierges de toute appréciation/notation.



La communication des copies au candidat n'est pas de nature à entraîner la remise en cause de la note, ni le résultat final des concours.

## VII. MODIFICATIONS DU CONCOURS

Les concours BCE s'adaptent à toutes dispositions prises par l'Etat français en matière de sécurité des biens et des personnes, d'urgence sanitaire ou de conflit social. Ainsi, en cas de circonstances exceptionnelles remettant en cause la faisabilité des épreuves écrites ou orales, les candidats sont informés que :

- tout ou partie du présent règlement des concours pourra faire l'objet d'une révision
- le calendrier des concours (dates d'inscription, dates des épreuves etc ..) , les modalités de recrutement, les conditions d'éligibilités pourront être modifiés

En cas de modification du concours, la BCE avise tous les candidats dont l'inscription est finalisée ou en cours de finalisation. Les candidats doivent alors prendre connaissance et accepter le nouveau règlement du concours avant de pouvoir accéder à leur convocation.